

	UNIVERSITAS AL-AZHAR	Kode Dokumen : 35-03/SM.SPM/UA/2018
	STANDAR MUTU	Mulai Berlaku : 30 Agustus 2018
	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi : 0



STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

SATUAN PENJAMINAN MUTU (SPM)

UNIVERSITAS AL AZHAR

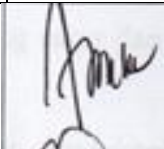
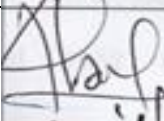
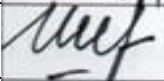
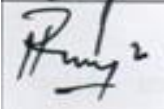
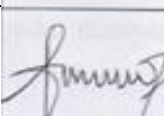
Jalan Pintu Air IV No. 214 Kwala Bekala Pd. Bulan Medan
Telp/Fax (061) 8366679, website: <https://alazhar-university.ac.id>
email: univ.alazharmedan@yahoo.co.id


2017

	UNIVERSITAS AL-AZHAR	Kode Dokumen : 35-03/SM.SPM/UA/2018
	STANDAR MUTU	Mulai Berlaku : 30 Agustus 2018
	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi : 0

STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS AL AZHAR

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Dra. Asmara Sari Nasution, M.Si	Ketua SPM		30 Agustus 2018
2. Pemeriksa	Ir. Ahmad Sofian ,MP	Wakil Rektor I		30 Agustus 2018
3. Persetujuan	Dr. E. Ulfa Nadra, M.Si	Ketua Senat		30 Agustus 2018
4. Penetapan	Ir. Hj. Riza Novida	Ketua Yayasan		30 Agustus 2018
5. Pengendalian	Ir. Dermawan Hutagaol, MP	Rektor		30 Agustus 2018

	UNIVERSITAS AL-AZHAR	Kode Dokumen : 35-03/SM.SPM/UA/2018
	STANDAR MUTU	Mulai Berlaku : 30 Agustus 2018
	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi : 0

A. Visi Misi dan Tujuan Universitas Al Azhar

1. Visi

Menjadi Universitas unggul di bidang sains dan teknologi, berjiwa kewirausahaan dan berbasis nilai-nilai Ke-Islaman 2025

2. Misi

- a) Menyelenggarakan pendidikan di bidang sains dan teknologi yang berbasis nilai-nilai keislaman.
- b) Menyelenggarakan penelitian yang berkontribusi kepada pengembangan dan penyebarluasan sains dan teknologi
- c) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang membawa kemaslahatan.
- d) Mengembangkan budaya kewirausahaan yang Islami.

3. Tujuan


- a) Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang sains dan teknologi berbasis nilai-nilai keislaman.
- b) Menghasilkan, mengembangkan dan menyebarkan sains dan teknologi
- c) Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang membawa kemaslahatan.
- d) Menghasilkan jalinan dan kegiatan kerjasama untuk mendukung pelaksanaan tridarma perguruan tinggi.
- e) Menghasilkan karya kreatif dan inovatif untuk menumbuh kembangkan budaya kewirausahaan yang islami.

B. Rasionale Standar Penerimaan Mahasiswa Baru

Untuk Menjamin tata cara penerimaan mahasiswa baru terlaksana secara terpadu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

C. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Penerimaan Mahasiswa Baru

- a. Pimpinan Universitas
- b. Pimpinan Fakultas
- c. Ketua Program Studi
- d. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB)
- e. Biro Administrasi Keuangan (BAK)
- f. Calon Mahasiswa


	UNIVERSITAS AL-AZHAR	Kode Dokumen : 35-03/SM.SPM/UA/2018
	STANDAR MUTU	Mulai Berlaku : 30 Agustus 2018
	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi : 0

D. Definisi Istilah

- a. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) adalah personalia yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor untuk melaksanakan tugas penerimaan mahasiswa baru.
- b. Seleksi penerimaan mahasiswa baru adalah proses penerimaan calon mahasiswa Universitas Al-Azhar yang dikelola secara terpadu oleh suatu kepanitiaan atau unit khusus.
- c. Materi seleksi meliputi Logika, Numerik, Spasial, Intra, dan Intra Personal.
- d. Jalur Reguler adalah penerimaan mahasiswa baru melalui tes seleksi tertulis dengan materi seleksi yang disesuaikan dengan bidang keilmuan (Eksakta dan Non Eksakta) yang akan dipilih.
- e. Jalur Transfer atau Pindahan adalah penerimaan mahasiswa baru yang transfer dari prodi perguruan tinggi lain ke prodi yang ada di Universitas Al-Azhar.

E. Pernyataan Isi Standar Pelaksanaan Pengendalian Dokumen

- a) Rektor (A) menetapkan PPMB (B) melalui Surat Keputusan (SK) Rektor (C) paling lambat 3 bulan sebelum pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru (D).
- b) PPMB (A) bertugas (B) merencanakan dan mengkoordinasikan semua kegiatan yang berkaitan dengan pmb, mengkoordinasikan pengadaan soal ujian tulis dan kunci jawaban, mengkoordinasikan pelaksanaan seleksi pmb, mengkoordinasikan pelaksanaan registrasi dan pengunduran diri mahasiswa baru, mengevaluasi kegiatan penerimaan mahasiswa baru dan melaporkan secara tertulis kepada rector (C) pada saat SK sudah ditetapkan (D).
- c) PPMB (A) berkoordinasi dengan Rektor dan Dekan (B) untuk menentukan syarat nilai minimum (*passing grade*) kelulusan untuk dapat diterima di Prodi serta kuota yang tersedia (C) pada saat SK sudah ditetapkan (D).
- d) PPMB (A) tidak dibenarkan menerima mahasiswa bermasalah dan dikeluarkan dari Universitas Al-Azhar (B) untuk mendaftar kembali untuk jalur reguler maupun jalur pindahan (C) pada saat pelaksanaan SK (D).
- e) PPMB (A) wajib memperhatikan persyaratan khusus bagi mahasiswa baru (B) yang disampaikan oleh fakultas tertentu (C) pada saat pelaksanaan SK (D).
- f) Calon mahasiswa (A) datang ke tempat pendaftaran yang ada di Universitas Al-Azhar (B) untuk mengisi formulir dengan melampirkan pas foto hitam putih 3x4 sebanyak 2 lembar, fotocopy Ijazah dan SKHU atau Surat Keterangan Lulus yang dilegalisir (C) pada saat pendaftaran (D).
- g) Petugas pendaftaran (A) memeriksa kelengkapan berkas persyaratan (B) calon mahasiswa baru (C) pada saat evaluasi hasil pemeriksaan.
- h) Calon mahasiswa (A) yang dinyatakan lulus melapor (B) ke petugas pendaftaran (C) yang diumumkan di website Universitas Al Azhar (D).
- i) Petugas Registrasi Ulang (A) memberikan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) (B) bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus (C) yang diumumkan di website Universitas Al Azhar (D).
- j) Calon mahasiswa (A) membayar uang kuliah sesuai ketentuan (B) dengan mengisi formulir dengan lengkap dan menyerahkan fotocopy Ijazah dan SKHU SMA/SMK yang dilegalisir sebanyak 3 lembar, pasfoto hitam putih 3 x 4 sebanyak 3 lembar, fotocopy Kartu Keluarga, fotocopy KTP (jika ada) dan bukti kwitansi pembayaran uang kuliah (C) yang diumumkan di website Universitas Al Azhar (D).

	UNIVERSITAS AL-AZHAR	Kode Dokumen : 35-03/SM.SPM/UA/2018
	STANDAR MUTU	Mulai Berlaku : 30 Agustus 2018
	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi : 0

- k) Petugas registrasi ulang (A) menerbitkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) (B) pada saat administrasi sudah selesai (C) yang dinyatakan pengumuman di website Universitas Al Azhar (D) .

F. F. Strategi Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru

- a) Melakukan Sosialisasi melalui website dan FGD
- b) Memberikan edukasi kepada Fakultas dan Prodi

G. G. Indikator Ketercapaian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru

- a) Dokumen mahasiswa dapat terlihat secara rapi dan terkendali
- b) Menghasilkan database untuk dapat menjadi arsip untuk fakultas dan universitas untuk di laporkan ke PD Dikti.
- c) Melakukan pelaporan secara rutin setiap tahunnya di website Universitas Al Azhar.

H. Referensi

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti
5. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
6. Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi & PT.
7. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2015 tentang PD-Dikti.
8. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang SPM – Dikti.
9. Statuta Universitas Al-Azhar Tahun 2016.
10. Rencana Induk Pengembangan Universitas Al-Azhar Tahun 2016-2035.
11. Rencana Strategis Universitas Al-Azhar Tahun 2016-2020.