
	UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 16-04/SOP.SPM/UA/2015
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	EVALUASI PERKULIAHAN	Revisi : 0

HAL	URAIAN
1. Tujuan Prosedur	Menjamin perkuliahan dapat diukur dan dievaluasi.
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini mencakup penilaian pembelajaran yang dilakukan oleh dosen di seluruh program studi Universitas Al-Azhar Medan.
3. Definisi Istilah	<p>a. Perkuliahan adalah kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di kelas atau laboratorium oleh dosen dan mahasiswa sesuai dengan silabus/GBPP dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP).</p> <p>b. Evaluasi adalah kegiatan yang mengkaji hasil yang telah dilaksanakan dalam proses belajar mengajar.</p>
4. Prosedur	<p>a. Ketentuan Umum Secara periodik pihak fakultas melakukan evaluasi proses belajar mengajar terhadap dosen dan mahasiswa berdasarkan Laporan Pelaksanaan Pembelajaran (LPP), Silabus/GBPP dan soal ujian UTS/UAS minimal satu kali satu semester.</p> <p>b. Ketentuan Khusus Hal-hal khusus yang belum tercantum dalam prosedur ini akan diatur dalam dokumen mutu tersendiri.</p> <p>c. Prosedur Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) KTU Fakultas melakukan rekapitulasi kehadiran dosen dalam pembelajaran di kelas berdasarkan LPP selama satu semester dan menyerahkannya kepada Wakil Dekan. 2) Wakil Dekan menyerahkan hasil rekapitulasi kepada GPM untuk diteliti kesesuaiannya dengan GBPP dan SAP mata kuliah yang bersangkutan. 3) Ketua GPM menyampaikan hasil penyesuaian LPP, GBPP dan SAP mata kuliah dosen kepada Dekan. 4) Dekan menindak lanjuti hasil penyesuaian LPP, GBPP dan SAP yang disampaikan Ketua GPM tersebut untuk perbaikan dan peningkatan mutu perkuliahan yang dilakukan dosen.
5. Pelaksana SOP	<ol style="list-style-type: none"> a. Dekan b. Wakil Dekan c. Ketua Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Fakultas d. Dosen Pengasuh Mata Kuliah e. Kepala Tata Usaha (KTU) Fakultas
6. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> a. Pedoman Akademik UNAZ b. Standar Mutu UNAZ c. Standar Proses Perkuliahan
7. Distribusi	<ol style="list-style-type: none"> a. Pimpinan Universitas b. Pimpinan Fakultas c. Kepala Biro

	UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 16-04/SOP.SPM/UA/2015
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	EVALUASI PERKULIAHAN	Revisi : 0

	<ul style="list-style-type: none"> d. Ketua Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Universitas e. Ketua Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Fakultas f. Ketua Program Studi g. Dosen Pengasuh Mata Kuliah h. Kepala Tata Usaha (KTU) Fakultas
8. Arsip	<ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Pelaksanaan Pembelajaran b. GBPP dan SAP c. Rekapitulasi Hasil PBM
9. Lampiran	<ul style="list-style-type: none"> a. GBPP dan SAP b. Laporan Pelaksanaan Pembelajaran (LPP)