
	<b>UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN</b>	Kode Dokumen : 17-04/SOP.SPM/UA/2015
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	<b>PENGEMBANGAN KURIKULUM</b>	Revisi : 0

<b>HAL</b>	<b>URAIAN</b>
<b>1. Tujuan Prosedur</b>	Menjamin pengembangan kurikulum terlaksana dengan baik, lancar, dan sesuai dengan aturan yang berlaku.
<b>2. Ruang Lingkup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan kurikulum sampai dengan pengesahan kurikulum yang baru.</li> <li>b. Pemberlakuan prosedur pengembangan kurikulum di semua program studi Universitas Al-Azhar Medan.</li> </ul>
<b>3. Definisi Istilah</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kurikulum adalah seperangkat rencana pembelajaran yang dikemas dalam perkuliahan, praktikum laboratorium, dan Praktek Kerja Lapangan (PKL).</li> <li>b. Pengembangan kurikulum adalah usaha pengaktualisasian kurikulum sesuai dengan bidang ilmu yang bersangkutan dan tuntutan <i>stakeholders</i>.</li> <li>c. <i>Stakeholders</i> adalah pihak-pihak yang berkepentingan dengan jasa penyelenggaraan pendidikan tinggi.</li> </ul>
<b>4. Prosedur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketentuan Umum <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan kurikulum dilakukan selambat-lambatnya setiap empat tahun.</li> <li>2) Pengembangan kurikulum dilakukan dengan melibatkan stakeholder.</li> <li>3) Pengembangan kurikulum dilakukan oleh Tim Pengembangan Kurikulum yang terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Ketua Program Studi</li> <li>(b) Dosen Senior dalam Program Studi</li> <li>(c) Dosen Pengasuh Mata Kuliah Program Studi</li> </ul> </li> <li>4) Tim Pengembangan Kurikulum berdasarkan SK Dekan.</li> </ul> </li> <li>b. Ketentuan Khusus Hal-hal khusus yang belum tercantum dalam prosedur ini akan diatur dalam dokumen mutu tersendiri.</li> <li>c. Prosedur Kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Ketua Program Studi (Prodi) mengadakan rapat pengembangan kurikulum yang ada.</li> <li>2) Berdasarkan hasil rapat pengembangan terhadap kurikulum, Ketua Prodi menyampaikan usul kepada Dekan untuk melakukan pengembangan kurikulum Prodi.</li> <li>3) Dekan menerbitkan Surat Keputusan tentang Pembentukan Tim Pengembangan Kurikulum Prodi yang diketuai oleh Ketua Program Studi.</li> <li>4) Tim pengembangan kurikulum mengadakan rapat kerja untuk menyusun pembagian kerja tim pengembangan kurikulum.</li> <li>5) Tim Pengembangan Kurikulum melakukan identifikasi nama, bobot SKS dan isi mata kuliah yang akan dikembangkan.</li> <li>6) Berdasarkan hasil identifikasi, Tim Pengembangan Kurikulum</li> </ul> </li> </ul>

	<b>UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN</b>	Kode Dokumen : 17-04/SOP.SPM/UA/2015
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	<b>PENGEMBANGAN KURIKULUM</b>	Revisi : 0

	<p>menyusun draf kurikulum baru beserta dasar pertimbangan perubahan/pergantian kurikulum.</p> <p>7) Tim Pengembangan Kurikulum mengadakan kegiatan workshop pengembangan kurikulum yang dihadiri oleh civitas akademika, alumni, stakeholder yang berasal dari dunia industri dan instansi pemerintah, praktisi, pakar pendidikan, dan unsur terkait lainnya.</p> <p>8) Berdasarkan hasil workshop Tim Pengembangan Kurikulum memperbaiki draf kurikulum dan melakukan review terhadap draf kurikulum baru.</p> <p>9) Berdasarkan hasil review, Tim Pengembangan Kurikulum memperbaiki draf kurikulum baru.</p> <p>10) Tim Pengembangan Kurikulum menyusun laporan pengembangan kurikulum dan menyerahkan laporan pengembangan kurikulum berikut dasar pertimbangan perubahan dan pergantian atas kurikulum yang dilakukan kepada Dekan.</p> <p>11) Dekan menyampaikan kurikulum baru tersebut kepada Rektor untuk disahkan.</p> <p>12) Rektor mensahkan kurikulum baru.</p>
<b>5. Pelaksana SOP</b>	<p>a. Rektor</p> <p>b. Dekan</p> <p>c. Ketua Program Studi</p> <p>d. Tim Pengembangan Kurikulum</p>
<b>6. Referensi</b>	<p>a. Statuta UNAZ</p> <p>b. Peraturan Akademik UNAZ</p> <p>c. Pedoman Akademik UNAZ</p> <p>d. Standar Mutu UNAZ</p>
<b>7. Distribusi</b>	<p>a. Pimpinan Universitas</p> <p>b. Pimpinan Fakultas</p> <p>c. Kepala Biro</p> <p>d. Ketua Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Universitas</p> <p>e. Ketua Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Fakultas</p> <p>f. Ketua Program Studi</p> <p>g. Dosen</p>
<b>8. Arsip</b>	<p>a. Berita Acara Peninjauan Kurikulum</p> <p>b. Hasil Workshop</p>
<b>9. Lampiran</b>	<p>a. Kurikulum Lama</p> <p>b. Kurikulum Baru Setelah Hasil Peninjauan Kurikulum</p>