
	UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 19-04/SOP.SPM/UA/2015
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	REVIEW SOAL UJIAN	Revisi : 0

HAL	URAIAN
1. Tujuan Prosedur	Menjamin materi soal ujian sesuai dengan GBPP, SAP, dan materi kuliah yang telah disampaikan oleh mahasiswa.
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini mencakup tata cara pembuatan soal ujian semester, baik Ujian Tengah Semester (UTS) maupun Ujian Akhir Semester (UAS) mulai dari pembentukan kelompok mata kuliah sampai dengan soal ujian siap digandakan.
3. Definisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> a. Ujian semester adalah kegiatan mengevaluasi tingkat penguasaan mahasiswa terhadap materi yang diterima di kelas selama proses belajar mengajar yang dilaksanakan secara terjadwal di tengah atau akhir semester. b. Kelompok mata kuliah (cluster) adalah himpunan mata kuliah yang mempunyai kemiripan kompetensi. c. <i>Peer reviewer</i> (penelaah sejawal) adalah pengasuh yang berada dalam satu kelompok mata kuliah.
4. Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. Ketentuan Umum <ul style="list-style-type: none"> 1) Soal yang akan diujikan harus direview oleh tim kelompok mata kuliah (<i>peer reviewer</i>). 2) <i>Peer reviewer</i> minimal terdiri atas 3 (tiga) dosen pengasuh mata kuliah. 3) Pelaksanaan <i>review</i> soal dikoordinasi oleh ketua Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Fakultas. b. Ketentuan Khusus Hal-hal khusus yang belum tercantum dalam prosedur ini akan diatur dalam dokumen mutu tersendiri. c. Prosedur Kerja <ul style="list-style-type: none"> 1) Ketua Program Studi mengkoordinir pengelompokan semua mata kuliah yang ada dalam satu semester (gasal atau genap) melalui rapat prodi. 2) KTU Fakultas menyerahkan Laporan Pelaksanaan Pembelajaran semua Dosen Pengasuh Mata Kuliah kepada ketua GPM selama satu minggu sebelum perkuliahan berakhir untuk UTS dan UAS. 3) Ketua GPM menggandakan Laporan Pelaksanaan Pembelajaran (LPP) dan mengembalikan ke KTU untuk keperluan penginputan data monitoring perkuliahan terakhir. 4) Ketua GPM menyerahkan LPP, formulir berita acara review, GBPP dan SAP mata kuliah kepada <i>peer reviewer</i> terkait. 5) Dosen pengasuh mata kuliah membuat naskah soal ujian dan menyerahkannya kepada KTU. 6) KTU memberikan naskah soal ujian kepada ketua GPM untuk direview.

	UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 19-04/SOP.SPM/UA/2015
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	REVIEW SOAL UJIAN	Revisi : 0

	<p>7) Ketua GPM mengkoordinir tim kelompok mata kuliah (koordinator kelompok mata kuliah) untuk mereview soal ujian :</p> <p>(a) Kriteria yang digunakan dalam mereview soal ujian yaitu kesesuaian soal dengan materi kuliah yang disampaikan di kelas, GBPP dan SAP, kesesuaian materi soal dengan tipe soal (<i>essay</i> dan <i>multiple choice</i>), dan kesesuaian bobot soal dengan alokasi waktu yang disediakan.</p> <p>(b) Naskah soal ujian yang tidak memenuhi kriteria (salah satu atau lebih) akan dikembalikan kepada dosen pengasuh mata kuliah bersangkutan untuk diperbaiki.</p> <p>8) Ketua GPM menerima naskah soal ujian yang lolos <i>review</i> beserta berita acara <i>review</i> dari masing-masing perwakilan <i>peer review</i>.</p> <p>9) Ketua GPM menyerahkan naskah soal ujian kepada Dekan disertai dengan formulir tanda terima amplop tertutup dengan sepengetahuan Ketua Program Studi.</p> <p>10) Ketua GPM mendokumentasikan satu rangkap setiap naskah soal ujian yang lolos <i>review</i> untuk dijadikan Bank Soal.</p>
5. Pelaksana SOP	<p>a. Dekan</p> <p>b. Ketua Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Fakultas</p> <p>c. Ketua Program Studi</p> <p>d. Kepala Tata Usaha (KTU) Fakultas</p> <p>e. <i>Peer Reviewer</i></p> <p>f. Dosen Pengasuh Mata Kuliah</p>
6. Referensi	<p>a. Pedoman Akademik UNAZ</p> <p>b. Manual Mutu UNAZ</p> <p>c. Standar Mutu UNAZ</p>
7. Distribusi	<p>a. Pimpinan Universitas</p> <p>b. Pimpinan Fakultas</p> <p>c. Kepala Biro</p> <p>d. Ketua Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Universitas</p> <p>e. Ketua Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Fakultas</p> <p>f. Ketua Program Studi</p> <p>g. Kepala Tata Usaha (KTU) Fakultas</p> <p>h. <i>Peer Reviewer</i></p> <p>i. Dosen Pengasuh Mata Kuliah</p>
8. Arsip	<p>a. Notule Rapat</p> <p>b. Berita Acara Review Soal Ujian</p> <p>c. Laporan Pelaksanaan Pembelajaran (LPP)</p> <p>d. GBPP dan SAP</p>
9. Lampiran	<p>a. Formulir Berita Acara Review Soal Ujian</p> <p>b. Formulir Tanda Terima Naskah Soal Ujian</p>