

	UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 03-04/SOP.SPM/UA/2015
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL	Revisi : 0

HAL	URAIAN
1. Tujuan Prosedur	Menjamin proses Monitoring dan Evaluasi Internal terlaksana dengan baik dan lancar.
2. Ruang Lingkup	a. Mencakup tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal. b. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses Monitoring dan Evaluasi Internal.
3. Definisi Istilah	Monitoring dan Evaluasi (Monev) Internal adalah kegiatan internal Universitas Al-Azhar Medan untuk mengetahui dan mengevaluasi umpan balik atau persepsi mahasiswa/dosen/pegawai terhadap pelayanan yang telah diberikan kepadanya dalam satu periode waktu tertentu.
4. Prosedur	a. Ketentuan Umum <ol style="list-style-type: none"> 1) Monev Internal terdiri dari empat jenis monev : <ol style="list-style-type: none"> (a) Monev Evaluasi Kinerja Dosen (b) Monev Kepuasan Mahasiswa (c) Monev Kepuasan Dosen (d) Monev Kepuasan Tenaga Kependidikan 2) Monev Internal dilakukan setiap akhir semester. 3) Pelaksanaan monev internal dikoordinir oleh Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Universitas Al-Azhar Medan. b. Ketentuan Khusus Hal-hal yang bersifat spesifik yang belum diatur dalam prosedur ini akan diatur dalam dokumen mutu tersendiri. c. Prosedur Kerja Prosedur I : Persiapan Monev Internal <ol style="list-style-type: none"> 1) Rektor membentuk Panitia Monev Internal yang terdiri atas : <ol style="list-style-type: none"> (a) Rektorat (b) Dekanat (c) Satuan Penjaminan Mutu (SPM) (d) Gugus Penjaminan Mutu (GPM) (e) Unit Penjaminan Mutu (UPM) (f) Dosen (g) Tenaga Kependidikan 2) Ketua panitia monev internal mengadakan rapat panitia monev internal yang dihadiri oleh Rektorat, Dekanat, Kepala Biro, Pimpinan Prodi, Dosen, dan Tenaga Kependidikan. 3) Ketua panitia monev internal membentuk tim penyusun instrument monev yang terdiri dari anggota SPM dan dosen. 4) Tim penyusun instrument menyusun draft instrument monev yakni Instrument Monev Evaluasi Kinerja Dosen, Kepuasan Mahasiswa, Kepuasan Dosen, dan Kepuasan Tenaga Kependidikan.

	UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 03-04/SOP.SPM/UA/2015
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL	Revisi : 0

	<ol style="list-style-type: none"> 5) Koordinator penyusun instrument monev internal menguji validitas dan reliabilitas instrument monev. 6) Ketua panitia monev internal menyampaikan permintaan data populasi monev kepada fakultas. 7) Fakultas menyampaikan data populasi sesuai format data yang disampaikan ketua panitia monev internal. 8) Panitia monev internal menggandakan instrument monev sesuai dengan data yang disampaikan fakultas. 9) Koordinator penyusun instrument monev internal menyusun system input data lengkap dengan perangkat lunak dan perangkat keras. <p>Prosedur II : Pelaksanaan Monev Internal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Panitia monev mendistribusikan instrument monev (angket) Evaluasi Kinerja Dosen kepada Fakultas. 2) Fakultas menyebarkan instrument monev (angket) Evaluasi Kinerja Dosen kepada mahasiswa (responden) 3) Panitia menyebarkan instrument monev (angket) Kepuasan Mahasiswa, Kepuasan Dosen, dan Kepuasan Tenaga Kependidikan (Pegawai) kepada responden. 4) Responden mengisi instrument monev (angket) sesuai dengan pedoman pengisian angket yang tersedia. 5) Fakultas mengumpulkan instrument monev (angket) Evaluasi Kinerja Dosen yang telah diisi oleh responden, lalu menyerahkannya kepada panitia monev. 6) Panitia monev mengumpulkan instrument monev (angket) Kepuasan Mahasiswa, Kepuasan Dosen, dan Kepuasan Tenaga Kependidikan (Pegawai) yang telah diisi oleh responden. 7) Panitia monev mengimput data monev sesuai dengan pedoman input data. 8) Panitia monev melakukan pengolahan data monev sesuai dengan pedoman pengolahan data yang telah dilakukan. <p>Prosedur III : Pelaporan Hasil Monev Internal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Panitia monev menganalisis hasil data monev dengan menggunakan metode analisis yang telah ditentukan. 2) Panitia monev membuat laporan pelaksanaan survey. 3) Panitia monev mempresentasikan hasil data monev di depan Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, dan Kepala Biro. 4) Panitia monev menyerahkan laporan pelaksanaan monev beserta rekomendasi kepada pimpinan universitas. 5) Pimpinan Universitas menerima laporan pelaksanaan monev dari ketua panitia monev.
--	---

	UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 03-04/SOP.SPM/UA/2015
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL	Revisi : 0

5. Pelaksana SOP	<ul style="list-style-type: none"> a. Pimpinan Universitas b. Pimpinan Fakultas c. Ketua Panitia Monev Internal d. Tim Penyusun Instrumen Monev e. Responden
6. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> a. Buku Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) 2010 b. Statuta Universitas Al-Azhar Medan c. Standar Mutu Universitas Al-Azhar Medan
7. Distribusi	<ul style="list-style-type: none"> a. Pimpinan Universitas b. Pimpinan Fakultas c. Kepala Biro d. Ketua Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Universitas e. Ketua Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Fakultas f. Ketua Unit Penjaminan Mutu (UPM) Program Studi g. Kepala Tata Usaha (KTU) Fakultas
8. Arsip	Data populasi dan sampel monev
9. Lampiran	<ul style="list-style-type: none"> a. Instrumen monev (angket) b. Petunjuk pengisian instrument monev (angket)