
	UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 31-04/SOP.SPM/UA/2015
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	PENGAJUAN PROPOSAL TUGAS AKHIR	Revisi : 0

HAL	URAIAN
1. Tujuan Prosedur	Untuk memberikan informasi secara lengkap mengenai pengajuan proposal tugas akhir mahasiswa agar berjalan baik dan lancar.
2. Ruang Lingkup	<ul style="list-style-type: none"> a. Prosedur ini berisi persyaratan dan mekanisme pengajuan proposal tugas akhir mahasiswa Universitas Al-Azhar Medan. b. Prosedur ini juga mengatur persyaratan dan mekanisme pelaksanaan seminar tugas akhir mahasiswa Universitas Al-Azhar Medan.
3. Definisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> a. Proposal adalah persiapan dan perencanaan awal terkait penulisan tugas akhir yang akan dikerjakan mahasiswa program sarjana (S-1). b. Tugas akhir mahasiswa program sarjana adalah karya ilmiah mahasiswa Universitas Al-Azhar Medan yang berbentuk Skripsi. c. Proposal tugas akhir adalah rencana kegiatan ilmiah yang memuat topik permasalahan, tujuan penelitian, teori yang akan digunakan, serta metode penelitian yang akan dipakai dalam penelitian. d. Dosen pembimbing tugas akhir adalah dosen yang diberi tugas untuk membimbing mahasiswa menyusun karya ilmiah. e. Dosen penguji adalah dosen yang diberi tugas untuk menguji penguasaan mahasiswa terhadap karya ilmiah yang telah disusunnya. f. Proposal seminar adalah proposal tugas akhir yang sudah disahkan oleh dosen pembimbing dan Ketua Program Studi.
4. Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. Ketentuan Umum <ul style="list-style-type: none"> 1) Mahasiswa program sarjana (S-1) telah memenuhi beban minimal 110 SKS. 2) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester terkait, dengan bukti Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan kwitansi SPP berjalan. 3) Penunjukan dosen pembimbing berdasarkan kesesuaian antara topik penelitian dengan keahlian utama dosen. b. Ketentuan Khusus Hal-hal yang bersifat spesifik yang belum diatur dalam prosedur ini akan diatur dalam dokumen mutu tersendiri. c. Prosedur Kerja Prosedur Pengajuan dan Persiapan Seminar Proposal <ul style="list-style-type: none"> 1) Mahasiswa mengajukan judul tugas akhir kepada Ketua Program Studi (Prodi) dengan mengisi formulir K-1 yang disediakan program studi. 2) Ketua Prodi mengajukan penetapan Dosen Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa kepada Dekan. 3) Dekan menerbitkan Surat Keputusan tentang Dosen Pembimbing Tugas Akhir sesuai dengan yang diajukan oleh Ketua Program Studi. 4) KTU Fakultas menyerahkan Surat Keputusan dari Dekan kepada mahasiswa untuk disampaikan kepada Dosen Pembimbing Tugas Akhir.



UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 31-04/SOP.SPM/UA/2015
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
PENGAJUAN PROPOSAL TUGAS AKHIR	Revisi : 0

	<ol style="list-style-type: none">5) Mahasiswa menyerahkan SK Dosen Pembimbing Tugas Akhir ke Dosen Pembimbing sekaligus berkonsultasi dengan dalam menyusun proposal.6) Dosen Pembimbing Tugas Akhir mengisi kartu kendali dan menandatangani pada setiap aktivitas pembimbingan dalam penyusunan proposal.7) Setelah proposal penelitian disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi, mahasiswa membayar biaya seminar ke Biro Administrasi Keuangan (BAK).8) Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti seminar dengan menyerahkan :<ol style="list-style-type: none">(a) Proposal yang sudah disahkan pembimbing(b) Surat persetujuan seminar(c) Kwitansi pembayaran seminar(d) Bukti pembayaran uang kuliah tahap berjalan kepada KTU9) Ketua Prodi menetapkan Dosen Penguji pada seminar proposal dan menyerahkan daftar mahasiswa yang akan melaksanakan seminar proposal kepada KTU Fakultas.10) KTU Fakultas menyiapkan surat undangan, ruangan dan peralatan pendukung pelaksanaan seminar setelah mendapat persetujuan tanggal pelaksanaan dari Wakil Dekan.11) Mahasiswa menyerahkan surat undangan seminar proposal kepada Dosen Pembimbing dan proposal yang akan diseminarkan paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan seminar. <p>Prosedur Seminar Proposal Tugas Akhir</p> <ol style="list-style-type: none">1) Mahasiswa menyiapkan bahan presentasi untuk mendukung penyajian proposalnya dalam seminar proposal.2) Mahasiswa mengikuti penyelenggaraan seminar sesuai dengan aturan yang berlaku.3) Ketua Program Studi memimpin seminar proposal dan notulensi diserahkan kepada Dosen Pembimbing - 1 dengan terlebih dahulu menghadirkan peserta seminar untuk dibacakan biodata dan judul proposal mahasiswa.4) Mahasiswa mempresentasikan proposal dan ditanggapi oleh peserta seminar yakni Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan mahasiswa.5) Notulis mencatat secara lengkap masukan dan tanggapan peserta untuk dijadikan pertimbangan dalam kelanjutan tugas akhir mahasiswa tersebut.6) Seminar ditutup oleh Ketua Program Studi dengan membacakan mekanisme pembimbingan tugas akhir dan masukan peserta seminar.
--	--

	UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 31-04/SOP.SPM/UA/2015
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	PENGAJUAN PROPOSAL TUGAS AKHIR	Revisi : 0

5. Pelaksana SOP	<ul style="list-style-type: none"> a. Dekan b. Wakil Dekan c. Ketua Program Studi d. Dosen Pembimbing Tugas Akhir e. Dosen Penguji Tugas Akhir f. Kepala Tata Usaha (KTU) Fakultas g. Mahasiswa Penyusun Proposal h. Mahasiswa Penanggap
6. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> a. Pedoman Akademik UNAZ b. Standar Mutu UNAZ
7. Distribusi	<ul style="list-style-type: none"> a. Pimpinan Universitas b. Pimpinan Fakultas c. Kepala Biro d. Ketua Program Studi e. Dosen Pembimbing Tugas Akhir f. Dosen Penguji Tugas Akhir g. Kepala Tata Usaha (KTU) Fakultas h. Mahasiswa
8. Arsip	<ul style="list-style-type: none"> a. Kwitansi Pembayaran Biaya Seminar b. Formulir Pengajuan Judul (K-1) c. Formulir Penunjukan Dosen Pembimbing (K-2) d. Formulir Penunjukan Dosen Penguji e. Jadwal Seminar
9. Lampiran	<ul style="list-style-type: none"> a. Formulir Pengajuan Judul (K-1) b. Formulir Penunjukan Dosen Pembimbing (K-2) c. Formulir Penunjukan Dosen Penguji d. Undangan Seminar e. Berita Acara Seminar Proposal