
	UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 32-04/SOP.SPM/UA/2015
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR	Revisi : 0

HAL	URAIAN
1. Tujuan Prosedur	Menjamin proses pembimbingan Tugas Akhir (Laporan PPL dan Tugas Akhir) hingga ujian akhir/sidang meja hijau berjalan baik, layak, dan tepat waktu.
2. Ruang Lingkup	Proses Pembimbingan Tugas Akhir meliputi penulisan tugas akhir setelah dilakukan penelitian hingga pengesahan tugas akhir siap untuk diujikan.
3. Definisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> a. Pembimbingan Tugas Akhir adalah kegiatan membantu, mengarahkan, dan memberi saran yang dilakukan oleh dosen pembimbing untuk menyelesaikan tugas akhir mahasiswa. b. Tugas Akhir mahasiswa adalah karya tulis ilmiah mahasiswa UNAZ yang memiliki Satuan Kredit Semester (SKS) berbentuk Skripsi. c. Dosen pembimbing adalah dosen yang diberi tugas untuk membimbing mahasiswa menyusun tugas akhir berdasarkan persyaratan, pendidikan, dan keahliannya. d. Dosen Penguji adalah dosen yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi yang diberi tugas untuk menguji mahasiswa.
4. Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. Ketentuan Umum <ul style="list-style-type: none"> 1) Setiap mahasiswa dibimbing oleh 1 atau 2 orang dosen pembimbing. 2) Proses pembimbingan meliputi perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, dan penulisan laporan hasil penelitian. 3) Format tugas akhir mengikuti ketentuan pedoman penulisan yang telah disahkan oleh masing-masing fakultas. 4) Pelaksanaan pembimbingan tidak melanggar norma dan etika keislaman. b. Ketentuan Khusus Hal-hal yang bersifat spesifik yang belum diatur dalam prosedur ini akan diatur dalam dokumen mutu tersendiri. c. Prosedur Kerja <ul style="list-style-type: none"> 1) Mahasiswa menyerahkan draf tugas akhir kepada dosen pembimbing (secara bertahap atau secara keseluruhan) sesuai dengan permintaan dosen pembimbing. 2) Dosen pembimbing memeriksa dan memberi saran, masukan maupun koreksi terhadap draf tugas akhir. 3) Mahasiswa memperbaiki draf tugas akhir sesuai saran, masukan maupun koreksi dari dosen pembimbing dan selanjutnya menyerahkannya kembali kepada dosen pembimbing. 4) Dosen pembimbing meneliti kelayakan tugas akhir untuk selanjutnya disetujui dalam seminar hasil dan diujikan pada sidang meja hijau. 5) Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian akhir program sarjana (S-1) sesuai dengan peraturan yang berlaku disetiap program pendidikan.

	UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 32-04/SOP.SPM/UA/2015
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR	Revisi : 0

	6) Mahasiswa memperbaiki tugas akhir sesuai dengan koreksi yang telah diberikan dosen penguji. 7) Mahasiswa menyerahkan tugas akhir yang telah diperbaiki dan disetujui oleh dosen penguji yang bersangkutan kepada fakultas.
5. Pelaksana SOP	a. Dosen Pembimbing Tugas Akhir b. Dosen Penguji Tugas Akhir c. Kepala Tata Usaha (KTU) Fakultas d. Mahasiswa Penyusun Tugas Akhir
6. Referensi	a. Pedoman Akademik UNAZ b. Manual Mutu UNAZ
7. Distribusi	a. Pimpinan Fakultas b. Ketua Program Studi c. Dosen Pembimbing Tugas Akhir d. Dosen Penguji Tugas Akhir e. Kepala Tata Usaha (KTU) Fakultas f. Mahasiswa
8. Arsip	a. Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa b. SK Pengajuan Ujian Tugas Akhir c. SK Penunjukan Dosen Penguji d. Jadwal Ujian
9. Lampiran	a. Formulir Pengajuan Ujian Tugas Akhir b. SK Penunjukan Dosen Pembimbing c. SK Penunjukan Dosen Penguji