

	UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 39-04/SOP.SPM/UA/2015
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	PENELITIAN	Revisi : 0

HAL	URAIAN
1. Tujuan Prosedur	Menjamin proses penelitian mulai dari usulan/proposal sampai penyerahan laporan hasil penelitian terlaksana dengan baik dan lancar sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Ruang Lingkup	Mencakup semua penelitian yang dilakukan oleh Dosen Tetap Universitas Al-Azhar Medan.
3. Definisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> a. Penelitian adalah kegiatan tridarma perguruan tinggi yang melakukan identifikasi masalah, analisis dan interpretasi terhadap objek yang dilakukan oleh dosen. b. Dosen Tetap adalah tenaga edukatif yang berstatus karyawan Universitas Al-Azhar Medan dan PNS yang diperbantukan (dpk) pada Universitas Al-Azhar Medan. c. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Al-Azhar Medan adalah lembaga universitas yang berfungsi mengkoordinasikan pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh dosen Universitas Al-Azhar Medan. d. Tim reviewer adalah tim yang ditunjuk untuk menilai proposal penelitian dan pengabdian masyarakat yang diajukan oleh dosen tetap.
4. Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. Ketentuan Umum Semua dosen tetap Universitas Al-Azhar Medan dapat mengajukan proposal penelitian ke Dikti/lembaga lain melalui LPPM. b. Ketentuan Khusus Hal-hal yang bersifat spesifik yang belum diatur dalam prosedur ini akan diatur dalam dokumen mutu tersendiri. c. Prosedur Kerja <ul style="list-style-type: none"> 1) LPPM menyampaikan informasi untuk penyusunan proposal hibah penelitian kepada dosen melalui website dan diinformasikan ke masing-masing fakultas. 2) Dosen pengusul menyusun proposal penelitian sesuai pengumuman, panduan dan ketentuan dari LPPM. 3) Dosen menyerahkan proposal penelitian ke LPPM yang telah disetujui oleh Dekan Fakultas dan diketahui oleh ketua LPPM. 4) LPPM menyeleksi proposal penelitian berdasarkan waktu yang ditentukan oleh LPPM dalam periode tertentu sesuai jenis penelitian. 5) LPPM mengumumkan kegiatan seminar desk evaluasi internal kepada Dosen pengusul melalui website dan diemailkan ke masing-masing dosen pengusul. 6) LPPM menyelenggarakan seminar desk evaluasi internal yang dihadiri oleh seluruh dosen pengusul dan reviewer internal yang sudah ditunjuk oleh LPPM, serta dihadiri oleh Pimpinan Universitas dan Pimpinan Fakultas.

	UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 39-04/SOP.SPM/UA/2015
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	PENELITIAN	Revisi : 0

	<ol style="list-style-type: none"> 7) Tim Reviewer menilai proposal penelitian dan selanjutnya menyerahkan kembali proposal yang telah dinilai kepada LPPM. 8) LPPM mengembalikan proposal yang telah dinilai oleh tim reviewer kepada dosen pengusul untuk diperbaiki sesuai dengan saran reviewer. 9) Dosen memperbaiki proposal sesuai dengan saran reviewer dan menyerahkannya kembali ke LPPM sesuai dengan waktu yang ditentukan. 10) LPPM memfasilitasi dosen untuk mengunggah (<i>upload</i>) proposal penelitian ke website Simlitabmas Dikti. 11) LPPM mengumumkan proposal penerima biaya penelitian sesuai dengan pengumuman Simlitabmas Dikti. 12) LPPM memfasilitasi kontrak kerja dengan dosen penerima biaya kegiatan hibah pengabdian kepada masyarakat menyangkut hak dan kewajibannya, dengan pemberian dana untuk tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. 13) Dosen melaksanakan kegiatan penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. 14) Dosen menyerahkan laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan penelitian dan menyerahkannya kepada LPPM yang dilengkapi dengan mengisi <i>Log Book</i> di Simlitabmas Dikti. 15) LPPM melakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (<i>monev</i>) terhadap pelaksanaan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen. 16) Dosen menyelesaikan pelaksanaan kegiatan penelitian sesuai jadwal yang telah ditentukan. 17) LPPM menyelenggarakan seminar hasil penelitian. 18) Dosen menyusun dan menyerahkan laporan akhir, laporan anggaran, log book, dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> sesuai dengan ketentuan kepada LPPM. 19) Seluruh dosen pengusul mengupload laporan hasil penelitian ke Simlitabmas Dikti. 20) LPPM menyerahkan sisa dana untuk tahap kedua kepada dosen pengusul sebesar 30%. 21) LPPM mengadakan seminar dan pelatihan penulisan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat untuk tahun berikutnya sekaligus memberikan penghargaan kepada dosen pemenang hibah penelitian dan pengabdian masyarakat yang sudah selesai.
5. Pelaksana SOP	<ol style="list-style-type: none"> a. Ketua LPPM Universitas Al-Azhar Medan b. Tim Reviewer c. Dosen Peneliti
6. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> a. Peraturan Akademik UNAZ b. Pedoman Akademik UNAZ

	UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 39-04/SOP.SPM/UA/2015
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	PENELITIAN	Revisi : 0

	<ul style="list-style-type: none"> c. Standar Mutu UNAZ d. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi IX
7. Distribusi	<ul style="list-style-type: none"> a. Pimpinan Universitas b. Pimpinan Fakultas c. Ketua LPPM Universitas Al-Azhar Medan d. Ketua Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Universitas e. Dosen
8. Arsip	<ul style="list-style-type: none"> a. Surat Kontrak Perjanjian b. Form Laporan Kemajuan c. Form Laporan Hasil Penelitian d. Instruksi Kerja Evaluasi Penelitian
9. Lampiran	<ul style="list-style-type: none"> a. Surat Kontrak Perjanjian b. Form Laporan Kemajuan c. Form Laporan Hasil Penelitian d. Instruksi Kerja Evaluasi Penelitian