

	UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 06-04/SOP.SPM/UA/2015
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi : 0

HAL	URAIAN
1. Tujuan Prosedur	Menjamin tata cara penerimaan mahasiswa baru terlaksana secara terpadu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Ruang Lingkup	<ol style="list-style-type: none"> a. Persyaratan dan mekanisme pendaftaran calon mahasiswa baru melalui Jalur Reguler dan Jalur Transfer/Pindahan. b. Persyaratan dan mekanisme penerimaan mahasiswa baru melalui seleksi.
3. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> a. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) adalah personalia yang ditetapkan dengan Sura Keputusan Rektor untuk melaksanakan tugas penerimaan mahasiswa baru. b. Seleksi penerimaan mahasiswa baru adalah proses penerimaan calon mahasiswa Universitas Al-Azhar Medan yang dikelola secara terpadu oleh suatu kepanitiaan atau unit khusus. c. Materi seleksi meliputi Logika, Numerik, Spasial, Intra, dan Intra Personal. d. Jalur Reguler adalah penerimaan mahasiswa baru melalui tes seleksi tertulis dengan materi seleksi yang disesuaikan dengan bidang keilmuan (Eksakta dan Non Eksakta) yang akan dipilih. e. Jalur Transfer atau Pindahan adalah penerimaan mahasiswa baru yang transfer dari prodi perguruan tinggi lain ke prodi yang ada di Universitas Al-Azhar Medan.
4. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> a. Ketentuan Umum <ol style="list-style-type: none"> 1) Rektor menetapkan PPMB melalui Surat Keputusan Rektor paling lambat 3 bulan sebelum pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru. 2) PPMB bertugas : <ol style="list-style-type: none"> (a) Merencanakan dan mengkoordinasikan semua kegiatan yang berkaitan dengan PMB. (b) Mengkoordinasikan pengadaan soal ujian tulis dan kunci jawaban. (c) Mengkoordinasikan pelaksanaan seleksi PMB. (d) Mengkoordinasikan pelaksanaan registrasi dan pengunduran diri mahasiswa baru. (e) Mengevaluasi kegiatan penerimaan mahasiswa baru dan melaporkan secara tertulis kepada Rektor. 3) SPMB bertanggung jawab atas pelaksanaan seleksi PMB. 4) Seleksi penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan beberapa jalur yaitu Jalur Reguler dan Jalur Transfer/Pindahan. 5) Penerimaan mahasiswa S-1 dilaksanakan sekali dalam setahun. 6) Penerimaan mahasiswa baru wajib melalui PPMB sebagai satu-satunya jalur penerima mahasiswa baru. 7) PPMB berkoordinasi dengan Rektor dan Dekan untuk menentukan syarat nilai minimum (<i>passing grade</i>) kelulusan untuk dapat diterima di Prodi serta kuota yang tersedia.

	UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 06-04/SOP.SPM/UA/2015
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi : 0

	<p>8) PPMB tidak dibenarkan menerima mahasiswa bermasalah dan dikeluarkan dari Universitas Al-Azhar Medan untuk mendaftar kembali untuk jalur regular maupun jalur pindahan.</p> <p>9) PPMB wajib memperhatikan persyaratan khusus bagi mahasiswa baru yang disampaikan oleh fakultas tertentu.</p> <p>b. Ketentuan Khusus Hal-hal khusus yang belum tercantum dalam prosedur ini akan diatur dalam dokumen mutu tersendiri.</p> <p>c. Prosedur Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Calon mahasiswa datang ke tempat pendaftaran yang ada di Universitas Al-Azhar Medan untuk mengisi formulir dengan melampirkan pas foto hitam putih 3x4 sebanyak 2 lembar, fotocopy Ijazah dan SKHU atau Surat Keterangan Lulus yang dilegalisir. 2) Petugas pendaftaran memeriksa kelengkapan berkas persyaratan. 3) Calon mahasiswa membayar uang pendaftaran kepada petugas pendaftaran sesuai dengan ketentuan. 4) Petugas pendaftaran memberikan Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) dan menyerahkannya kepada calon mahasiswa. 5) Calon mahasiswa mengikuti ujian tertulis sesuai dengan jadwal yang ditentukan. 6) Panitia mengumumkan hasil ujian di papan pengumuman atau di website UNAZ Medan. 7) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus melapor ke petugas pendaftaran dengan menunjukkan KTPU. 8) Petugas pendaftaran mensahkan KTPU calon mahasiswa yang dinyatakan LULUS dan mengarahkan Calon Mahasiswa ke petugas registrasi ulang. 9) Petugas Registrasi Ulang memberikan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM). 10) Calon mahasiswa membayar uang kuliah sesuai ketentuan. 11) Calon mahasiswa mengisi formulir dengan lengkap dan menyerahkan fotocopy Ijazah dan SKHU SMA/SMK yang dilegalisir sebanyak 3 lembar, pasfoto hitam putih 3 x 4 sebanyak 3 lembar, fotocopy Kartu Keluarga, fotocopy KTP (jika ada) dan bukti kwitansi pembayaran uang kuliah. 12) Petugas registrasi ulang menerbitkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
5. Pelaksana SOP	<ol style="list-style-type: none"> a. Pimpinan Universitas b. Pimpinan Fakultas c. Ketua Program Studi d. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) UNAZ e. Biro Administrasi Keuangan (BAK) f. Calon Mahasiswa

	UNIVERSITAS AL-AZHAR MEDAN	Kode Dokumen : 06-04/SOP.SPM/UA/2015
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku : xx – Januari - 2015
	PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi : 0

6. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> a. Peraturan-peraturan dari DIKTI b. Statuta c. Peraturan Akademik UNAZ d. Pedoman Akademik UNAZ e. SK Rektor f. Standar Mutu UNAZ
7. Distribusi	<ul style="list-style-type: none"> a. Pimpinan Universitas b. Pimpinan Fakultas c. Kepala Biro d. Ketua Program Studi e. Ketua Satun Penjaminan Mutu (SPM) Universitas f. Ketua Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) g. Kepala Tata Usaha (KTU) Fakultas
8. Arsip	<ul style="list-style-type: none"> a. Formulir Registrasi b. Kwitansi Registrasi c. Formulir Pendaftaran Tes d. Pas Foto
9. Lampiran	Formulir Pendaftaran Tes